

G.V. "Luctor et Emergo" Driel

## 1. HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 : Naam en domicilie en oprichting

De vereniging draagt de naam: Luctor et Emergo.  
Zij is gevestigd in de gemeente: Heteren, plaats  
Driel. De vereniging is opgericht in 1934

Artikel 2 : Doel

De vereniging heeft ten doel de gymnastiek in de  
ruimste zin des woords te stimuleren en daardoor  
de volksgezondheid te bevorderen.

Artikel 3 : Zij tracht dit doel te bereiken door geregelde  
praktische beoefening van de gymnastiek, het  
deelnemen aan en/of uitschrijven van wedstrijden,  
het geven van uitvoeringen en demonstraties en  
overigens het aanwenden van alle wettige midde-  
len, welke het doel kunnen bevorderen.

Artikel 4 : Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 1  
januari.

Artikel 5 : Verhouding tot het K.N.G.U.

De vereniging zal aangesloten zijn bij de Konink-  
lijk Nederlands Gymnastiek Unie (K.N.G.U.).

### HOOFDSTUK 2 - LEDEN

Artikel 6 : De vereniging heeft:

- a. gewone leden - onderverdeeld in
  - 1. seniorleden
  - 2. juniorleden
- b. begunstigde leden
- c. ere-leden
- d. leden van verdienste

Artikel 7 : Alle leden zijn natuurlijke personen; begunstigde  
leden (donateurs) kunnen ook rechtspersonen,  
verenigingen of bonden zijn.

Seniorleden zijn zij, die de leeftijd van 16 jaar  
bereikt hebben.

Juniorleden zijn zij, die de leeftijd van 16 jaar  
nog niet bereikt hebben.

Begunstigde leden zijn zij, die de vereniging  
door een jaarlijkse bijdrage steunen. De bijdrage  
is aan een minimum verbonden, hetwelk door de  
algemene vergadering wordt vastgesteld.

Ere-leden en leden van verdienste zijn personen, die op voordracht van het bestuur wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste 3/4 der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij zijn van de verplichting tot (bonds)contributiebetaling ontheven. Ereleden en leden van verdienste hebben alle rechten aan de gewone leden toekomende. Toetredende ereleden en leden van verdienste verbinden zich ook het clublidmaatschap van de Koninklijk Nederlands Gymnastiek Unie te aanvaarden.

Artikel 8 : Toelating van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur. De aanmelding geschiedt door invulling en inzending bij het bestuur van een daartoe ter beschikking gesteld formulier, waarop door ondertekening tevens verklaard wordt dat het zich meldend lid overeenkomstig statuten en huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.

Artikel 9 : De toelating geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur, nadat is gebleken, dat de persoonlijke antecedenten van het kandidaat lid zich niet tegen een toelating als lid verzetten. De toetreding kan te allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, betalen, behalve het bij besluit der algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld, de contributie met ingang van de eerste maand waarin zij als lid tot de oefeningen zijn toegelaten.

Artikel 10 : Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- a. door de dood van het lid;
- b. door opzegging van het lid;
- c. door opzegging namens de vereniging;
- d. door royement krachtens besluit van het bestuur.

De opzegging sub b. kan in het algemeen slechts geschieden tegen het einde van een kalenderkwartaal, mits van de opzegging schriftelijk aan de secretaris is kennis gegeven. In dit geval dient de contributie tot het eind van het betreffende kwartaal te worden doorbetaald. Tussentijdse opzegging is alleen per kalendermaand mogelijk, indien het lid zich in een andere plaats vestigt, dan wel dat het lid wegens ziekte of lichamelijke gebreken niet meer aan de oefeningen kan of mag deelnemen.

Artikel 11 : Staat van beschuldiging, schorsing

Elk lid, genoemd in art. 6 sub a. tot en met sub d., dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging opzettelijk schaadt of in ernstige mate tekort schiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur of op een door tenminste vijf leden ingediend voorstel, in staat van beschuldiging worden gesteld.

Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, wordt aangeklaagde als lid geschorst.

Artikel 12 : Afhandeling van de beschuldiging

de portefeuillehouder klachtenafhandeling neemt de klachten conform het reglement klachtenafhandeling in behandeling, waarbij aangeklaagde gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. Bij verhindering of afwezigheid van aangeklaagde wordt binnen tien dagen een tweede gelegenheid tot verdediging geboden. Hiervan ontvangt aangeklaagde aanzegging per aangetekend schrijven. Bij herhaalde afwezigheid handelt de portefeuillehouder de klacht af.

De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op hen, die tekort zijn geschoten in hun contributieverplichtingen.

Artikel 13 : Toepassing strafmaatregelen, roeyement

Na toepassing van artikel 12 kan het bestuur op grond van de feiten zoals die zich hebben voorgedaan na kennis te hebben genomen van het advies van de portefeuillehouder klachtenafhandeling of, indien ingesteld, de klachtencommissie, tot de volgende maatregelen besluiten:

- a. de staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verder gevolg;
- b. de schorsing tot het instellen van een nader onderzoek te verlengen;
- c. aangeklaagde een berisping toe te dienen en vervolgens te handelen als onder a. is vermeld;
- d. aangeklaagde bij wijze van strafmaatregelen onder het oog te brengen dat het belang van de vereniging of dat van hemzelf vereist, dat aangeklaagde met onmiddellijke inwerkingtreding als lid bedankt;
- e. aangeklaagde te roeyeren als lid van de vereniging, hetgeen onder meer geschiedt als hij/zij weigert te voldoen aan een opgelegde maatregel sub d. Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet-nakoming van de verplichtingen inzake contributiebetaling, na een tot tweemaal

toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren.

Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht.

Artikel 14 : Beroep

Voor hen, die menen dat te hunner aanzien ten onrechte een strafmaatregel is toegepast, dan wel te zware straf is opgelegd, staat binnen een termijn van twee weken na dagtekening van het besluit van het bestuur beroep open op de algemene ledenvergadering, c.q. Commissie van Beroep van het K.N.G.U. Bij niet-nakoming van de contributieverplichtingen kan het beroep niet worden ingesteld. Wanneer aangeklaagde in het ongelijk wordt gesteld, verbeurt hij/zij een som van twintig gulden, welk bedrag tegelijk met de inzending van het beroepsschrift aan de penningmeester van de vereniging moet zijn afgedragen.

HOOFDSTUK 3 - CONTRIBUTIES

artikel 15 : De contributies, al naar de onderscheiding in afdelingen en/of leeftijden, worden bij afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld. Jaarlijks wordt de contributie met het prijsindexcijfer bijgesteld. Het inschrijfgeld, dat bij de toelating van een lid wordt geheven, wordt eveneens door de algemene ledenvergadering vastgesteld. Overigens geldt de verplichting tot betaling van inschrijfgeld en contributie zoals nader omschreven in de artikelen 7 t/m 13 in dit reglement.

HOOFDSTUK 4 - KLEDING

Artikel 16 : Het voor alle leden voorgeschreven tenue voor wedstrijden en demonstraties wordt door het bestuur vastgesteld. Het dagelijks bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding der vereniging, welk kostuum bij andere gebeurtenissen moet worden gedragen.

HOOFDSTUK 5 - BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Artikel 17 : Het aanvaarden van een functie als bestuurslid of als lid van het technisch kader houdt automatisch in het zich onderwerpen aan de bepalingen de gedragsregels voor kader in de gymnastiek/turnsport en het aanvaarden van de statuten, het huishoudelijk reglement en klachtenreglement.

Artikel 18 : Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden nl.:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. portefeuillehouder klachtenafhandeling;
- e. gewoon lid.

Zij worden (al of niet op voordracht van het zittende bestuur) voor de tijd van 3 jaar door de algemene vergadering gekozen, uit gewone leden, de ere-leden en de leden van verdienste.

De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. Een der overige bestuursleden wordt door het bestuur benoemd tot vice-voorzitter.

Artikel 19 : De leden van het bestuur treden, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een opgemaakt rooster af en wel zo, dat in 3 achtereenvolgende jaren deze aan de beurt van aftreden zijn gekomen. Dit rooster, geldig voor de eerste 3 jaren, wordt samengesteld door het algemeen bestuur, zodanig dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijds ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.

Artikel 20 : Een bestuurslid houdt op lid van het bestuur te zijn door verlies van een der bij het reglement bepaalde vereisten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft der bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur is verantwoording aan de algemene ledenvergadering schuldig. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer 2 leden van het bestuur zulks wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens worden belegd.

Artikel 21 : Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan buitenrechterlijke vertegenwoordiging opdragen aan door haar aangewezen gemachtigde(n).

Artikel 22 : Het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 23 : Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vergadering.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij de officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.

Artikel 24 : Secretaris

De secretaris is onder meer belast met:

- a. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goedgeordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris aan hem op te dragen werkzaamheden.

Artikel 25 : Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributies en de donatiegelden en nader door het bestuur aan te wijzen personen met inning van contributies en dergelijke belast. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar. Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van alle bezittingen der vereniging. Hij is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of aan zijn zorg toevertrouwde gelden der vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.

Het financiële beleid geschiedt op basis van een door de penningmeester in overleg met het bestuur opgestelde en door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting. Voor niet voorziene uitgaven heeft hij toestemming van het dagelijks bestuur nodig.

Artikel 26 : Portefeuillehouder klachtenafhandeling

De portefeuillehouder klachtenafhandeling treedt op als vertrouwenspersoon voor leden of ouders dan wel verzorgers die namens minderjarige leden

spreken bij klachten over bestuur, technisch kader en leden. Hij draagt er tevens zorg voor dat deze klachten conform het geldende reglement klachtenafhandeling worden afgehandeld.

Artikel 27 : Kascommissie

De kascommissie bestaat uit 2 leden, door de jaarlijkse algemene vergadering voor één jaar te verkiezen. Leden van het bestuur hebben bij deze verkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar. Indien de algemene vergadering niet tot benoeming van een kascommissie kan komen benoemt de voorzitter deze.

De kascommissie is belast met de controle en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.

Zij heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te nemen. Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden brengt zij onmiddellijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 28 : Technische leiding

Lid 1

De vereniging neemt bij voorkeur meerdere technische leiders in vaste dienst tegen nader met deze technische leiders overeen te komen van rechtswege goedgekeurde arbeidsvoorwaarden.

Lid 2

Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders of bedrijven die leiding aanbieden.

Lid 3

Jaarlijks wordt met technische leiding een functioneringsgesprek gehouden. Aan dit gesprek nemen naast de technisch leider twee bestuursleden deel. Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van een gestandaardiseerd functioneringsformulier. Doel van het functioneringsgesprek is de kwaliteit van het functioneren van de leiding en het bestuur te verbeteren. Ter beoordeling van de inhoudelijke kwaliteit van de door de leider verzorgde lessen laat het bestuur door een gekwalificeerde externe partij een beoordeling opstellen.

Lid 4

De bezoldiging van bij de vereniging in dienst zijnde technische leiding wordt jaarlijks met het prijsindexcijfer aangepast.

Artikel 29 : Algemene vergaderingen

Binnen 5 maanden na afloop van elk verenigingsjaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin door het bestuur onder andere rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid.

Buitengewone ledenvergadering worden gehouden, indien het bestuur zulks nodig oordeelt of indien tenminste tien leden in een met redenen omkleed schrijven een daartoe strekkend verzoek bij het bestuur hebben ingediend.

In het laatste geval moet binnen 4 weken na het ontvangen van het verzoek de vergadering worden gehouden.

Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen, dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven mits tijdig en behoorlijk geconvoceerd.

Artikel 30 : De oproep tot een algemene ledenvergadering geschiedt door persoonlijke of wel schriftelijke kennisgeving, aan de tot de algemene ledenvergadering toelaatbare personen, als bedoeld in artikel 29, tenminste 2 weken vóór het houden der vergadering met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten. Alleen in spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op korte termijn bijeen te roepen.

Artikel 31 : Tot de algemene vergadering hebben toegang:

- a. wettelijke vertegenwoordigers van junior-leden
- b. senior-leden
- c. begunstigde leden
- d. ere-leden
- e. leden van verdienste.

De leden sub. a, b, c en e genoemd, hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door tenminste 5 stemgerechtigden en mits zulks een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit laatste besluit de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen.

Schriftelijk door hen ingediende voorstellen moeten in het algemeen tenminste tien dagen vóór de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingekomen.

Artikel 32 : Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. notulen vorige vergadering;
- b. jaarverslag secretaris;
- c. rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;
- d. verslag kascommissie;
- e. vaststelling begroting voor het komende jaar;
- f. verkiezing bestuursleden;
- g. verkiezing commissieleden.

Het bestuur stelt, voorzover mogelijk, voor elke vacante bestuursfunctie een kandidaat. Het bestuur doet, indien enigszins mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de algemene ledenvergadering.

Artikel 33 : De leden bedoeld in artikel 29 sub. a, b, d en e hebben stemrecht. Ook andere vormen zijn mogelijk.

Artikel 34 : Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Bij staking van stemming over zaken is het voorstel verworpen. De stemming over personen geschiedt per vacature met gesloten briefjes. De stemming over zaken geschiedt mondeling.

De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit 2 leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van het biljet. Van onwaarde zijn de biljetten:

- a. welke niet zijn ingevuld;
- b. welke een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. welke meer bevatten van de personen of de personen, respectievelijk zaken, die bedoeld zijn;
- d. welke ondertekend zijn;
- e. welke namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
- f. welke onleesbaar zijn.

Indien bij een stemming over personen niemand volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats. Is ook dan geen volstrekte meerderheid verworven dan moet een herstemming plaatsvinden tussen de twee kandidaten, die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij de herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen op zich verenigen, beslist het lot.

Artikel 35: Orgaan

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsblad worden ingesteld, dat op geregelde tijdstippen onder de gewone leden, ere-leden, leden van verdienste en ondersteunende leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag der jaarcontributies kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het drukken en het verspreiden aan het orgaan verbonden.

Artikel 36 : Algemene bepalingen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen.

De voorstellen daartoe moeten tenminste 3 weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekend gemaakt.

Artikel 37 : Slotbepalingen

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Elk lid is verplicht een exemplaar van dit reglement tegen de daarvoor nader vastgestelde prijs aan te schaffen.

Aldus vastgesteld in de algemene  
vergadering van

Gewijzigde vaststelling:  
31 maart 1981  
14 april 1999

Het bestuur:

\_\_\_\_\_ , voorzitter

\_\_\_\_\_ , secretaris

\_\_\_\_\_ , penningmeester